



Oslo

Konkurransegrunnlag

Kjøp av totalentreprenør til etablering av gatetun og
friområde i Kyrre Grepps gate – 36-BYM-2026

Åpen tilbudskonkurranse

Saksnummer: 26/40635

INNHALDSFORTEGNELSE

1	INNLEDNING	4
1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	4
1.3	Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen	4
2	Kontrakt	5
2.1	Kontraktstype	5
2.2	Kontraktsperiode	5
2.3	Kontraktsbestemmelser	5
3	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
3.1	Prosedyre	5
3.2	Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	5
3.3	Tilbudsfrist	6
3.4	Innlevering av tilbud og vedståelsesfrist	6
3.5	Deltilbud	6
3.6	Alternative tilbud og minstekrav	6
3.7	Opplysningsplikt	6
3.8	Taushetsplikt	6
3.9	Offentlighet	6
3.10	Personopplysninger	6
3.11	Leverandørens tidligere oppdrag for Oppdragsgiver	7
3.12	Avvik	7
3.13	Endring av konkurransegrunnlaget	7
3.14	Tilleggsopplysninger	7
4	KRAV TIL LEVERANDØRENE	8
4.1	Generelt om kvalifikasjonskrav	8
4.2	Kvalifikasjonskrav	8
4.2.1.	Krav knyttet til Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.	8
4.2.2.	Krav knyttet til Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	9
4.2.3.	Krav knyttet til Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	9

4.3	Avvisning.....	10
4.4	Andre krav	10
4.4.1.	Skatteattest	10
4.4.2.	Signering av fullmakt for utvidet skatteattest	11
5	OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	11
5.1	Dialog i konkurransen	11
5.2	Tildelingskriteriene	11
5.3	Grunnlag for evaluering	12
5.4	Foa § 7-9.....	12
5.5	Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode	13
6	SJEKKLISTE OG ØNSKET PRESENTASJONSFORM.....	13
7	VEDLEGG	14

1 INNLEDNING

1.1 Oppdragsgiver

Oslo kommune ved Bymiljøetaten (heretter kalt Oppdragsgiver), inviterer til åpen tilbudskonkurranse i forbindelse med kjøp av totalentreprenør til etablering av gatetun og friområde i Kyrre Grepps gate.

All kommunikasjon, herunder eventuelle spørsmål, skal skje gjennom kommunens verktøy for konkurransegjennomføring (KGV).

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Formålet med anskaffelsen er å innhente en totalentreprenør til å detaljprosjekttere og bygge friområdet og gatetunet som er regulert i Kyrre Grepps gate. Anskaffelsen omfatter nødvendig detaljprosjektering og gjennomføring av prosjektert løsning. Strekningen har vært sperret for gjennomgangstrafikk på initiativ fra bydelen siden 2018 for å oppnå et bilfritt miljø mellom parkområdene på hver side. Ved ombygging vil Haarklous plass gi et sammenhengende areal uten biltrafikk.

Det er opp til totalentreprenør når oppdraget skal utføres, så lenge alle arbeider er ferdigstilt innen sluttfristen (10. mai 2027), og anleggsperioden gjennomføres rasjonelt og helhetlig. Beplantning og asfaltering kan utføres i etterkant av øvrige arbeider på grunn av værforhold, men må ferdigstilles før sluttfristen (10. mai 2027).

1.3 Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Planlagt uke	Aktivitet
27	Kunngjøring av konkurranse
32	Tilbudsbefaring
34 og 35	Evalueringsav kvalifikasjoner og tilbud
36	Valg av tilbud
37	Innhenting av skatteattest fra valgte Leverandør
37	Utsendelse av tildelingsbrev
37	Karensperiode
38	Kontraktsinngåelse
39	Oppstart av kontrakt

2 KONTRAKT

2.1 Kontraktstype

Avtaleforholdet vil bli regulert av NS 8407 med tilhørende bilag. Oppdragsgiver anbefaler Leverandørene å sette seg grundig inn i kontrakten og bilagene.

2.2 Kontraktsperiode

Avtalen gjelder fra kontraktsinngåelse til ferdigstillelsesfristen 10.mai 2027.

2.3 Kontraktsbestemmelser

Oppdragsgiver ønsker å gjøre Leverandørene særlig oppmerksomme på følgende punkter:

- Kontrakt:
 - o Punkt 22: Oslo kommunes seriøsitetsbestemmelser
 - o Punkt 23: Aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv

3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

3.1 Prosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og II, samt de bestemmelser som framgår av dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som åpen tilbudskonkurranse. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte Leverandører levere tilbud. Se nærmere punkt 5.1 om eventuell dialog i konkurransen.

3.2 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det vil i denne konkurranse bli avholdt tilbudsbefaring den 4. august 2026 kl. 10:00. Oppmøte ved prosjektområdet, nærmeste adresse: Kyrre Grepps gate 28.

Påmelding sendes på melding i KGV innen den 3. august 2026 Leverandørene bes angi hvem som skal delta på tilbudsbefaringen.

Formålet med tilbudsbefaringen vil være å få oversikt over adkomstmuligheter og dagens situasjon

Leverandørene anmodes om å sende inn eventuelle spørsmål på forhånd slik at Oppdragsgiver får anledning til å forberede sine svar. Spørsmål vil bli anonymisert.

Referat fra tilbudsbefaringen gjøres tilgjengelig uten ugrunnet opphold i KGV.

Reiseutgifter med videre i forbindelse med tilbudsbefaringen dekkes av den enkelte Leverandør.

3.3 Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud fremgår av kunngjøringen i Doffin.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

3.4 Innlevering av tilbud og vedståelsesfrist

Tilbudet skal leveres via KGV og skal være på norsk. Tilbudet skal være skriftlig og bindende. Leverandøren er bundet av tilbudet i 1 måned etter frist for innlevering av tilbud.

I tillegg bes levert en utgave av tilbudet hvor det som Leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Se invitasjonsbrevet for ytterligere detaljer knyttet til innlevering av tilbud.

3.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

3.6 Alternative tilbud og minstekrav

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

3.7 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom Leverandør eller tilbud avvises, eller konkurransen avlyses.

3.8 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

3.9 Offentlighet

Leverandørene bes levere en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Oppdragsgiver henviser til vedlegg 19 for nærmere veiledning om sladding av tilbud.

3.10 Personopplysninger

Dersom personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CVer eller liknende, leveres inn som en del av tilbudet/forespørselen blir oppdragsgiver å anse som behandlingsansvarlig for disse opplysningene etter mottak. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Som offentlig virksomhet er oppdragsgiver forpliktet til å holde arkiv, jf. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. GDPR innebærer at arkivlovens regler om bevaring vil gå foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av tilbudet vil arkiveres i samsvar med gjeldende regler.

Ved en eventuell innsynsbegjæring foretas en konkret vurdering opp mot reglene i offentleglova av hvorvidt innsyn kan gis.

3.11 Leverandørens tidligere oppdrag for Oppdragsgiver

Dersom Leverandøren har deltatt forberedelsen av konkurransen og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel, vil han kunne være utelukket fra å delta i konkurransen, jf. FOA § 9-5 (1) bokstav c jf. § 8-2.

3.12 Avvik

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som evt. etter dialog inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist.

Andre avvik skal være presise og entydige, slik at Oppdragsgiver kan vurdere og prise disse. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avviket er inntatt (sidetall og punktnummer). Avvisning kan skje på et hvert tidspunkt av konkurransen.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

3.13 Endring av konkurransegrunnlaget

Frem til signering av kontrakten kan Oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Eventuelle endringer vil kunngjøres gjennom KGV.

3.14 Tilleggsopplysninger

Dersom Leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Det oppfordres om at spørsmål til konkurransegrunnlaget rettes til Oppdragsgivers kontaktperson senest 6 dager før utløpet av tilbudsfristen.

4 KRAV TIL LEVERANDØRENE

4.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert egenerklæringsskjema (ESPD) og dokumentasjon. ESPD-skjemaet finnes i KGV-verktøyet.

Leverandøren skal besvare egenerklæringsskjema som foreløpig dokumentasjonsbevis på kvalifikasjonskravene nedenfor. Nedenstående dokumentasjonskrav skal kun leveres dersom Oppdragsgiver krever dette i løpet av konkurransen.

Oppdragsgiver kan bruke egenerklæringsskjema som foreløpig dokumentasjonsbevis på følgende:

- for at Leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene
- at det ikke foreligger grunner for avvisning hos Leverandøren og at Leverandøren oppfyller eventuelle utvelgelseskriterier

Dersom Oppdragsgiver velger å benytte seg av egenerklæring for oppfyllelse, kan han likevel på ethvert tidspunkt i konkurransen be Leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene.

Egenerklæringsskjema kan brukes som endelig dokumentasjonsbevis uten at Oppdragsgiver krever ytterligere dokumentasjonsbevis.

Dersom Leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, må de andre foretakene samtidig levere inn egne ESPD-skjema og eventuell tilhørende dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. I tillegg skal det vedlegges forpliktelseserklæring (vedlegg 6) fra disse andre foretakene om at Leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene.

4.2 Kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra ESPD-skjema og nedenstående fastsatte kvalifikasjonskrav.

4.2.1. Krav knyttet til Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Norske selskaper: Firmaattest. Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor Leverandøren er etablert.

4.2.2. Krav knyttet til Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Foretakets siste årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetning og revisjonsberetning, samt nyere opplysninger som har relevans for foretakets regnskapstall. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente kredittvurdering på eget initiativ.

Dersom Leverandøren har gyldige grunner (for eksempel nystartet selskap) til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

4.2.3. Krav knyttet til Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha god erfaring fra tilsvarende oppdrag. Med tilsvarende oppdrag menes erfaring som totalentreprenør, og erfaring med oppdrag som har inneholdt beplantning, steinlegging og regnbed i forbindelse med overvannshåndtering. Erfaringen kan komme fra ett eller flere oppdrag.	Kort beskrivelse av de viktigste leveranser de siste fem år, herunder opplysninger om kontraktens verdi, tidspunkt for levering, samt navn på Oppdragsgiver(e) og en beskrivelse av oppdragenes innhold.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	En beskrivelse av Leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene.
Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem relevant for kontraktens innhold.	En beskrivelse av Leverandørens metoder for kvalitetssikring Alternativt: Attest for firmaets kvalitetssikringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at leverandøren oppfyller visse kvalitetssikringsstandarter, eksempelvis ISO 9001:2015.
Det kreves at Leverandøren har iverksatt miljøledelsestiltak som sikrer at Leverandøren er egnet til å oppfylle kontraktens miljøbestemmelser (se kontraktens punkt 25).	En beskrivelse av Leverandørens miljøledelsestiltak. Dersom Leverandøren har attester fra uavhengige organer som dokumenterer miljøledelsessystemet, kan disse fremlegges som dokumentasjon.

Med dette menes at Leverandøren har metoder for å arbeide aktivt og systematisk med å redusere negativ miljøpåvirkning fra virksomhet knyttet til utførelsen av denne kontrakt.	Det vises i denne forbindelse til EU-ordningen for Miljøstyring og miljørevisjon (EMAS), andre anerkjente miljøledelsessystemer i forordning (EF) nr. 1221/2009 artikkel 45 som Miljøfyrtårn eller tilsvarende, og andre miljøledelsesstandarter basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder fra akkrediterte organer som ISO 14001 eller tilsvarende
Leverandøren skal være egnet til å oppfylle kontraktskrav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv innen kontraktsstart. Med dette menes at Leverandøren har implementert tiltak og systemer som brukes i Leverandørens arbeid for å ivareta grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, samt hindre miljødeleggelser og korrupsjon.	En beskrivelse av Leverandørens systemer for å arbeide med aktsomhetsvurderinger i henhold til FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Dokumentasjonen skal inneholde: • Formelle policy/retningslinjer som omfatter en forpliktelse om å etterleve krav til et ansvarlig næringsliv.

4.3 Avvisning

Oppdragsgiver har plikt til å avvise Leverandører som ikke oppfyller fastsatte kvalifikasjonskrav. For øvrig gjelder bestemmelsene om avvisning i forskriften § 9-5 fullt ut.

4.4 Andre krav

4.4.1. Skatteattest

Oppdragsgiver krever at valgte Leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud. Dette gjelder bare for norske Leverandører, jf. FOA § 7-2 (1).

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise Leverandører som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter slik dette fremgår av forskrift om offentlige anskaffelser. Dersom Leverandøren har fått betalingsutsettelse, må dette legges ved som tilleggsinformasjon til skatteattesten.

Dersom Leverandøren har fått betalingsutsettelse, må dette legges ved som tilleggsinformasjon til skatteattesten.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal Leverandøren tilsvarende kreve skatteattest fra alle underleverandører ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget, som overstiger en verdi på 500 000 kroner ekskl. mva.

4.4.2. Signering av fullmakt for utvidet skatteattest

Valgt Leverandør må signere fullmakt som gir Oslo kommune utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om Leverandørers/underleverandørers skatte- og avgiftsmessige forhold.

Fullmakten oversendes med tildelingsbrevet og skal signeres før kontraktssignering. Signert fullmakt, fargekopi av pass, bankkort, førerkort eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA), skal returneres til oppdragsgiver i original versjon innen 3 virkedager.

Har Leverandøren tidligere signert fullmakt med 4 års varighet til Oslo kommune, og den ikke utløper før kontraktssignering, bortfaller kravet om ny fullmakt før kontraktssignering. Leverandøren må imidlertid signere ny fullmakt når fullmakten utløper.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for underleverandører. Hovedleverandøren skal kontraktsfeste signeringsplikten i leverandørkjeden. Før kontraktssignering kreves det dog kun signert fullmakt fra hovedleverandør, med mindre underleverandøren benyttes for å oppfylle kvalifikasjonskrav. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra begge. Øvrige underleverandører må signere fullmakt og godkjennes før de kan benyttes i kontrakten.

Manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser kan medføre avvisning. Tildelingen er ikke endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer tildelingsbeslutningen. Manglende fullmakt fra hovedleverandør og underleverandør som er benyttet i kvalifiseringen, vil anses som et vesentlig avvik som medfører avvisning.

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Dialog i konkurransen

Oppdragsgiver planlegger ikke å gjennomføre dialog. Oppdragsgiver forbeholder seg likevel retten til å ha dialog med en eller flere Leverandører. En slik dialog vil bestå av avklaringer av avvik.

5.2 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer ut ifra følgende kriterier:

Type kriterium	Beskrivelse	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	Samlet evalueringspris.	70%	Utfylt prisskjema

Kvalitet 1	Oppdragsforståelse.	18%	Beskrivelse av hvordan prosjektet er tenkt utført med hensyn på fremdrift og kvalitet. Bør ikke overskride 2 A4-sider.
Kvalitet 2	Kompetanse og erfaring hos nøkkelpersonell.	10%	CV for prosjektleder, anleggsleder og formann. Bør ikke overskride 2 A4-sider pr CV. Innhold: relevant utdanning, arbeidserfaring, samt maks 5 relevante referanseprosjekt.
Øvrig transport	Utslippsteknologi for kjøretøy til øvrig transport med totalvekt over 3,5 tonn (siste transportstrekning). Nullutslipp (f.eks elektrisk og hydrogen) gis høyere uttelling en biogassbasert transport.	2%	Utfylt matrise, vedlegg 4.

5.3 Grunnlag for evaluering

Poeng for pris regnes ut etter lineær utregningsmetode. Kriteriet *Kvalitet 1* vil bli evaluert basert på tilbyders forståelse av oppdragets kompleksitet og omfang. Det vil bli lagt vekt på prosjektspesifikke betraktninger for både prosjekterings- og anleggsfasen, i tillegg til om de mest vesentlige aktivitetene og milepælene kommer frem i fremdriftsplanen. Kriteriet *Kvalitet 2* evalueres ut ifra hvor godt tilbudt nøkkelpersonell harmonerer med oppdragets innhold og kompleksitet, med hensyn på utdanning og arbeidserfaring. Øvrig transport poengsettes i henhold til vedlegg 4.

5.4 Foa § 7-9

Fra 1.1.24 stiller forskriften skjerpende krav til å ivareta klima- og miljøhensyn i anskaffelsen. Forskriftsendringen innebærer at oppdragsgivere som hovedregel "skal" vekte klima- og miljøhensyn med minst tretti prosent, jf. annet ledd. Bestemmelsen har et «følg eller forklar»-prinsipp. Dette innebærer at oppdragsgiver enten må følge hovedregel om 30% vekting av miljø eller forklare hvorfor hovedregelen ikke følges.

I fjerde og femte ledd er det oppstilt to unntak fra hovedregel om vekting av miljø på 30% som tildelingskriterium. Unntaket fra hovedregelen om tretti prosent vekting må begrunnes i anskaffelsesdokumentene:

- Fjerde ledd: Tildelingskriteriet miljø kan erstatte med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen dersom dette gir en bedre klima og miljøgevinst.
- Femte ledd: Oppdragsgiver skal ikke evaluere på miljø for anskaffelser som etter sin art har et “uvesentlig klimaavtrykk og miljøbelastning”.

I denne anskaffelsen vil det stilles miljøkrav som klart gir en bedre effekt enn å evaluere på Miljø som eget tildelingskriterium.

5.5 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt få opplyst lengden på karensperiodens før kontraktinngåelse.

6 SJEKKLISTE OG ØNSKET PRESENTASJONSFORM

Komplett tilbud skal bestå av følgende:

Dokumentasjon	Jf. pkt.	Ønsket filnavn
Signert tilbudsbrev. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avviket framkommer (sidetall og punktnummer)	Vedlegg 3	
Utfylt ESPD-skjema i KGV (husk eget ESPD-skjema for eventuelle virksomheter som Leverandør støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav)	Pkt. 4.1	
Eventuell forpliktelseserklæring fra virksomheter som Leverandør støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	Pkt. 4.1	
Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.	Pkt. 4.2.1 – 4.2.3	
Dokumentasjon i forbindelse med tildelingskriteriene.	Pkt. 5	
Sladdet utgave av tilbudet i tråd med vedlegg 19 Veiledning for sladding av tilbud punkt 5: • En sladdet versjon med gul farge der sladdet tekst, bilder mv. fremgår og kan redigeres • En sladdet versjon med svart farge der sladdet tekst, bilder mv. ikke fremgår og ikke kan redigeres		

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

* * * * *

Konkurransesgrunnlaget er elektronisk godkjent.

7 VEDLEGG

Alle vedlegg fremgår i KGV

* * *